

Factura Pequeño Contribuyente

GERARDO LUIS, LUNA QUEVEDO

Nit Emisor: 82070644

LUNA SPORT BAR

1 CALLE ZONA 1 4-41 zona 1, San Antonio Suchitepequez,
SUCHITEPEQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2372BC48-760D-4AE6-9E93-43169EC64251

Serie: 2372BC48 Número de DTE: 1980582630

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:14:22

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:14:22

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1078, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-15-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2372BC48, Número de DTE 1980582630 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Gerardo Luis Luna Quevedo; ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024; según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1078 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-15-2024. Conste. Suchitepequez, 31 de agosto de 2024.

(f)

Gerardo Luis Luna Quevedo
DPI: 2234 89557 1001



(f)

Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más
Jefe Departamental
Sede MAGA Suchitepequez

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722524099887	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 8:54 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:14:22		
Emisor:	82070644		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	LUNA SPORT BAR		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	2372BC48-760D-4AE6-9E93-43169EC64251		
Serie:	2372BC48		
Número del DTE:	1980582630		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:14:2206:002372BC48760D4AE69E9343169EC64251		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:54:20		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 08:55:01



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	82070644
NOMBRE	GERARDO LUIS, LUNA QUEVEDO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1078
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-15-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gerardo Luis Luna Quevedo
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Suchitepéquez

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al Jefe de Sede Departamental, en convocar y registrar participantes en las capacitaciones facilitadas por DICORER y la Sede Departamental	Apoyé a la Coordinación Departamental de Extensión Rural, en el monitoreo de las capacitaciones establecidas del mes de agosto en la AMER 1004 del municipio de San Bernardino.	100 %	Finalizado
	Apoyé a la Coordinación Departamental de Extensión Rural, en la redacción de las metas del mes de agosto 2024 por el encargado de Agricultura Familiar del municipio de San Bernardino Suchitepéquez	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico al Jefe de Sede Departamental, en el cumplimiento y monitoreo de las actividades de formación y capacitación dentro del Plan estratégico institucional y el Plan Operativo Anual de MAGA	Apoyé a la AMER 1004 del municipio de San Bernardino Suchitepéquez en las capacitaciones y monitoreo constante sobre la importancia del consumo de plantas nativas y medicinales del municipio.	100 %	Finalizado

3) Apoyo técnico al jefe de la Sede Departamental, en la identificación y priorización de demandas de capacitación conforme a la aplicación y resultados esperados de las estrategias del servicio público dentro del Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER)	Apoyé en la capacitación de etapas de las siembras en los huertos nutritivos, pedagógicos y comunales para el beneficio de las familias e integrantes de la comunidad del municipio de San Bernardino Suchitepéquez.	100 %	Finalizado	✓
4) Apoyo técnico al Jefe de la Sede Departamental, en el cumplimiento de acuerdos, convenios, contratos relativos a servicios y eventos de capacitaciones con instituciones, empresas y sociedades civiles	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural de San Bernardino del Departamento de Suchitepéquez en capacitaciones sobre el cuidado y diferentes tipos de enfermedades en las aves de traspato durante el mes de agosto en el municipio de San Bernardino Suchitepéquez.	100 %	Finalizado	✓
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la limpieza del terreno del vivero IPG/MAGA del municipio de San Antonio del Departamento de Suchitepéquez.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en el seguimiento a la jornada de vacunación de aves de traspato en el municipio de San Bernardino Suchitepéquez.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en la entrega de bandejas de pilones de plantas nativas a 3 grupos CADER del municipio de San Bernardino Suchitepéquez.	100 %	Finalizado	✓

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



Gerardo Luis Luna Quevedo
DPI: 2234 89557 1001
Celular: 4503-4656

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



Jef. Agr. Mario Anibal Soc Más
Jefe Departamental
Sede MAGA Suchitepéquez

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1078
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-15-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		GERARDO LUIS LUNA QUEVEDO
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q 47,612.90
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL SUCHITEPÉQUEZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al Jefe de Sede Departamental, en convocar y registrar participantes en las capacitaciones facilitadas por DICORER y la Sede Departamental	Apoyé a la Coordinación Departamental de Extensión Rural, en el monitoreo de las capacitaciones establecidas a los grupos CADER en el municipio de San Bernardino Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé a la Coordinación Departamental de Extensión Rural, en la consolidación y redacción de los informes establecidos en el municipio de San Bernardino Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé a la Coordinación Departamental de Extensión Rural, en los seguimientos, asistencias técnicas brindadas e implementaciones de huertos nutricionales, comunales y pedagógicos del municipio de San Bernardino Suchitepéquez.	100 %	Finalizado

2) Apoyo técnico al Jefe de Sede Departamental, en el cumplimiento y monitoreo de las actividades de formación y capacitación dentro del Plan estratégico institucional y el Plan Operativo Anual de MAGA	Apoyé a la AMER 1004 del municipio de San Bernardino Suchitepéquez en las capacitaciones y monitoreo constante sobre la conservación de suelos, la importancia de la rotación, diversidad de cultivos y la importancia del consumo de las plantas nativas.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en la integración de las bases de datos de los CADER, en el municipio de san Bernardino Suchitepéquez.	100%	Finalizado	✓
3) Apoyo técnico al jefe de la Sede Departamental, en la identificación y priorización de demandas de capacitación conforme a la aplicación y resultados esperados de las estrategias del servicio público dentro del Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER)	Apoyé en la capacitación, seguimientos e implementaciones de los huertos nutritivos y comunales.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en el seguimiento del inventario de aves en los hogares establecidos en el municipio de san Bernardino Suchitepéquez.	100%	Finalizado	✓
4) Apoyo técnico al Jefe de la Sede Departamental, en el cumplimiento de acuerdos, convenios, contratos relativos a servicios y eventos de capacitaciones con instituciones, empresas y sociedades civiles	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural de San Bernardino del Departamento de Suchitepéquez en capacitaciones sobre fortalecimiento de las capacidades de las mujeres emprendedoras.	100 %	Finalizado	✓
5) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental	Apoyé a la Coordinación Departamental de Extensión Rural en la implementación de huertos nutricionales y comunales en el municipio.	100 %	Finalizado	✓

	Apoyé a la AMER de San Miguel Panán y San Antonio en las asistencias técnicas del vivero agroforestal.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre la conservación de suelos y recursos renovables en el municipio de San Bernardino Suchitepéquez.	100 %	Finalizado

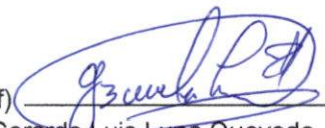
Resultado de la prestación de los servicios:

- Se logró realizar 65 huertos nutricionales en las comunidades de las cruces 1 y 2, Las Flores, El progreso, El Sauce y Jardines 2 del municipio de San Bernardino Suchitepéquez.
- Se logró realizar 3 huertos pedagógicos en Escuelas de Cantón Las Cruces 2, La Libertad y Las Flores del municipio de San Bernardino Suchitepéquez.
- Se logró realizar 4 huertos Comunales en las comunidades de las cruces 1 y 2 y Las Flores, del municipio de San Bernardino Suchitepéquez.
- Se logró capacitar a más de 100 familias sobre la importancia de la práctica de Conservación de suelos en el municipio de San Bernardino Suchitepéquez.
- Se realizó el apoyo en el llenado de 3,000 bolsas para pilones en el vivero forestal del Municipio de San Antonio Suchitepéquez.
- Se realizó una capacitación de cómo crear semilleros para adquirir pilones con semillas nativas de hierba mora con integrantes del grupo CADER Las Florecitas, Chiguasté y Cañal del Municipio de San Bernardino Suchitepéquez.
- Se logró capacitar a integrantes del grupo CADER sobre la importancia de la rotación y diversidad de cultivos en la zona.
- Se logró realizar el seguimiento y asistencias técnicas dentro del municipio a los agricultores y agricultoras para que puedan controlar las plagas y tener un mejor manejo orgánico dentro de sus cultivos.
- Se capacitó sobre la elaboración de aboneras y el uso foliar orgánicos de para producción de hortalizas y comer sano del Municipio de San Bernardino Suchitepéquez
- Se logró capacitar sobre el uso de insecticidas orgánicos para una producción sana en el Municipio de las Flores de San Bernardino Suchitepéquez.
- Se logró capacitar sobre la elaboración y uso de pesticidas orgánicos para una mejor alimentación en el Municipio de San Bernardino Suchitepéquez.
- Se logró capacitar sobre la elaboración e ingredientes de organismos de montañas en el Municipio de San Bernardino Suchitepéquez.
- Se logró realizar 6 jornadas de vacunación aviar en distintas comunidades como: Las cruces 1 y 2, El Sauce y Las flores del Municipio de San Bernardino Suchitepéquez.
- Se realizaron 2 jornadas de tomas de muestras de sangre, desparasitación, vitaminado y vacunación de cerdos a cerdos en dos comunidades del municipio de San Bernardino Suchitepéquez.

- Se brindó asistencia técnica en los 65 huertos familiares en diferentes comunidades en el Municipio de San Bernardino Suchitepéquez.
- Se brindó asistencia técnica en 3 huertos Comunales en diferentes comunidades del Municipio de San Bernardino Suchitepéquez.
- Se participó en diferentes reuniones de capacitación a nivel departamental en diversos temas como: lineamientos estratégicos del 2024-2028, capacitación sobre la elaboración de organismo de montaña, capacitación sobre sistemas agros ecológicos en ANACAFÉ y capacitación sobre curso de calibración, uso correcto y reparación de bombas de mochila.
- Se realizó la búsqueda y colecta de semilla de árboles forestales y frutales nativos del lugar en el Departamento de Suchitepéquez.
- Se logró capacitar a integrantes de CADER de varias comunidades en el uso correcto de mezcla de producto, dosificación y aplicación de productos para el control de plagas y enfermedades en huertos familiares y comunales en el Municipio de San Bernardino Suchitepéquez.
- Se logró capacitar a varios grupos de CADER en la incorporación de rastrojos, la mínima perturbación del suelo, incorporación de materia orgánica para el uso en granos básicos y en huertos familiares y comunales en el Municipio de San Bernardino Suchitepéquez.
- Se logró monitorear e inspeccionar las escuelas en la elaboración de los alimentos escolares en el Municipio de San Bernardino Suchitepéquez.
- Se logró con las extensionistas de hogar rural del municipio de San Bernardino Suchitepéquez, la elaboración y consolidado 8 informes mensuales de actividades realizadas durante el periodo de contratación.
- Se logró capacitar en las podar de los árboles frutales de los agricultores del cantón las cruces 1 y 2 del municipio de San Bernardino Suchitepéquez.
- Se logró realizar la reforestación con mas de 500 arboles maderables entre ellos matilsguate, caoba, cedro y hormigo en cantón el progreso del municipio de San Bernardino Suchitepéquez.
- Se logró realizar 3 tabloncillos de semilleros de hierba mora para fomentar el uso de las plantas nativas en los hogares de las integrantes del grupo CADER en el municipio de San Bernardino Suchitepéquez.
- Se logró impartir en 5 escuelas la importancia del cultivo y el consumo de plantas nativas a través de una capacitación en cual se les brindó pilones de hierba mora, semillas de hierba mora, cilantro, bledo y chipilín para el cultivo familiar Enel municipio de San Bernardino Suchitepéquez.
- Se logró capacitar a mas de 80 familias para que pudieran realizar aboneras orgánicas en sus hogares para contribuir con la fertilización del suelo en el municipio de San Bernardino Suchitepéquez.
- Se logró apoyar a la AMEXCID con la integración y capacitación de 125 personas beneficiadas en la fabricación de 2 bio fábricas en las cuales se trabajó organismos de montaña, repelente, 5M, fungicidas orgánicos entre otros las cuales tuvieron un incentivo económico de 225 dólares por 4 meses dentro del municipio de San Bernardino Suchitepéquez.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 
Gerardo Luis Luna Quevedo
DPI: 2234 89557 1001
Celular: 4503-4656


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



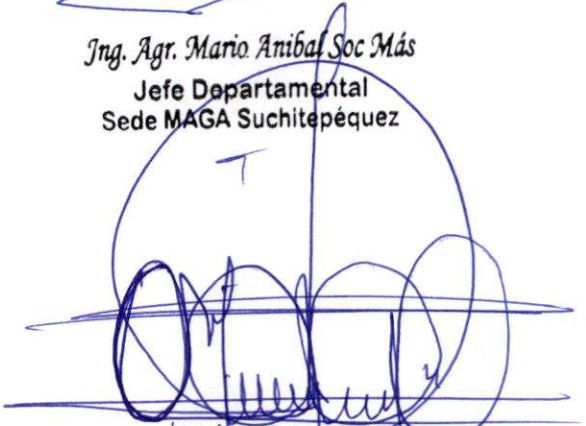
(f)


Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más
Jefe Departamental
Sede MAGA Suchitepéquez

Aprobado (f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

